

«Согласовано»
Председатель ППО МБДОУ
«Детский сад 78 «Елочка»
Е.Е. Вельмешева
« 25 » августа 2017г.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ комбинированного
вида № 78 «Елочка»
А.Г. Ваничкова
« 25 » августа 2017 г.



Введено в действие приказом *№ 106-н*
заведующего то « 25 » августа 2017 г.

Рассмотрено и утверждено на общем
собрании работников детского сада от
«25» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о логопедическом кабинете муниципального образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №78 «Ёлочка»

1. Общие положения

- 1.1. Логопедический кабинет при дошкольном образовательном учреждении создается с целью коррекционно-образовательной работы с детьми с ОНР и ФФНР.
- 1.2. Логопедический кабинет функционирует в соответствии:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,
 - ФЗ от 24.07.1998 №124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»,
 - Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»,
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (вместе с «СанПиН 2.4.1.3049-13. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...»),
 - Уставом ДОУ.

2. Организация педагогического процесса.

- 2.1. Логопед проверяет состояние оборудования логопедического кабинета, пополняет наглядные и учебные пособия, готовит необходимую

документацию. Проводит занятия с учетом возрастных особенностей детей и санитарно-гигиенических требований программы.

3. Оборудование логопедического кабинета.

- 3.1. Расписание работы логопеда.
- 3.2. Столы по количеству детей.
- 3.3. Стол и два стула для индивидуальной работы.
- 3.4. Доска, соответствующая росту детей.
- 3.5. Шкафы в достаточном количестве для наглядных пособий.
- 3.6. Настенное зеркало.
- 3.7. Раздаточный материал.
- 3.8. Настольные зеркала по количеству детей.
- 3.9. Наглядный материал.
- 3.10. Тематические папки, альбомы.
- 3.11. Предметные и сюжетные картинки.
- 3.12. Дидактические игры.
- 3.13. Резиновые игрушки.
- 3.14. Конспекты занятий, консультаций, тексты выступлений.
- 3.15. Методические пособия, методическая и художественная литература, периодика.
- 3.16. Программа работы логопедической группы с детьми с ОНР и ФФНР Т.Б.Филичевой, Г.В.Чиркиной, утвержденная Министерством образования РФ в 2008 г.

4. Документация и ее ведение.

- 4.1. Должностная инструкция логопеда.
- 4.2. Положение о логопедическом кабинете.
- 4.3. Перспективный план работы.
- 4.4. Тетрадь движения детей.
- 4.5. Тетрадь работы с родителями.
- 4.6. Планы-конспекты занятий.
- 4.7. Тетрадь для индивидуальной работы с детьми.
- 4.8. Тетрадь для заданий воспитателям на вечернее время.
- 4.9. Тетрадь для еженедельных заданий, выполняемых родителями с детьми.
- 4.10. Индивидуальные тетради детей для работы на занятиях.
- 4.11. Паспорт кабинета.



Прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью «2» листов
Ваничкова А.Г.